#### 附件1：

#### 企业新型学徒制培训

#### 备案申报书

企业名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

培训机构名称: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

企业所属地: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

江苏省人力资源和社会保障厅制

填 写 要 求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表请使用A4纸双面打印，左侧装订，一式三份，连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | | | | |
| 企业名称 | |  | | |
| 组织机构代码 | |  | 成立日期 |  |
| 法定代表人姓名 | |  | 身份证号 |  |
| 企业类型 | |  | 职工人数 |  |
| 培训工作  负责人信息 | | 姓 名 |  | |
| 办公电话 |  | |
| 手机号码 |  | |
| 电子邮箱 |  | |
| 企业地址 | |  | | |
| 企业开户行  名称及账号 | |  | | |
| 企业培训 体系建设 情况 | （重点说明职工教育经费使用方向、现有职工培训主要内容、场地和培训管理人员情况） | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 企业技能人才队伍建设情况 | ( 简要介绍企业人才发展规划、技能人才比例结构、技能人才激励制度、岗位考核办法、 绩效管理情况等) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作培训机构基本信息 | | | | |
| 培训机构名称 | |  | | |
| 资本属性 | | □公办 □民办 ( 民办机构请填写办学资质) | | |
| 培训机构开户行名称及账号 | |  | | |
| 联系人信息 | | 姓 名 |  |  |
| 办公电话 |  |  |
| 手机号码 |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 培训机构 技能人才 培养情况 | [ 简要介绍场地、设备、培训职业 ( 工种)或专业建设情况、培训规模等] | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业新型学徒培训计划 | | | | |
| 培训职业 ( 工种) | | 培训等级 | 培训期限 | 培训人数 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 合计 | | | |  |
| 培训实施计划 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 企校双师  建设情况 |  |
| 学徒考核标准 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 意见 | （签字盖章）  年 月 日 |
| 人力资源社会保障部门审核意见 | （签字盖章）  年 月 日 |
| 备注 |  |

附件2：

企业新型学徒制培训学徒名册

年度： 企业名称（盖章）： 培训机构名称（盖章）：

填表人： 联系电话： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学徒类型  （“新招用”或“转岗”） | 性别 | 年龄 | 学历 | 身份证号 | 已取得职业资格证书 | | 培训职业  （工种） | 培训等级 | 培训期限 | 在本单位参加养老保险时间 |
| 工种 | 等级 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

人社部门审核人： 人社部门批准人： 人社部门（盖章）：

附件3：

企业新型学徒培训协议模板

（企业与学徒签订时使用）

甲方（企业）:

乙方（学徒）: 身份证号:

根据《省人力资源社会保障厅 省财政厅关于印发江苏省企业新型学徒制工作实施方案的通知》（苏人社发﹝2019﹞177号）要求，甲乙双方经协商，签订本协议。

一、培训目标

培养学徒成为甲方需求的 等级技术工人，取得国家职业资格证书（或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书、毕业证书），加快甲方后备技能人才的培养，实现企业的可持续发展。

二、培训工种和培训期限

培训工种:

培训期限:自 年 月 日至 年 月 日，共计 年。

三、培训内容

乙方所在岗位相关专业知识、操作技能、职业素养、工匠精神、法律常识、安全生产规范等。（各企业可根据企业实际增加培训内容，可另附培训计划）

四、培训方式

采取“企校双制、工学一体”的培养模式，由甲方和合作培训机构共同承担培训任务。

甲方培养主要通过导师带徒方式，合作培训机构培养主要采取工学一体化培训方式。培训过程采用“互联网＋”、职业培训包、 等培训模式。(各企业可根据企业实际确定具体培训方式)

五、培训质量考核标准

乙方培训期满，参加职业技能鉴定、职业技能等级认定、专项职业能力考核或结业(毕业)考核，合格者取得相应的职业资格证书(或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书、毕业证书)。

培训过程中，甲方针对培训内容采用 等方式对乙方进行课程学习及岗位实践评价。（各企业可根据企业实际附具体评价标准）

六、甲方责任与义务

1.甲方负责与合作培训机构共同确定学徒培训方案和计划，并向乙方明确培训目标、内容、期限和质量考核标准等内容。

2.甲方负责选拔优秀高技能人才担任乙方的企业导师，安排培养任务，帮助乙方逐步掌握并不断提升技能水平和职业素养，使之能够达到职业技能标准和岗位要求，具备从事相应技能岗位工作的能力。

3.甲方依据企业相关管理制度规定，对乙方在企业培训期间的安全、学习等实施管理及考核评价。

4.甲方负责支付乙方培训费用。

5.在协议执行期间，甲方应按照劳动合同约定向乙方支付工资。

七、乙方责任与义务

1.乙方在培训期间认真接受甲方和合作培训机构的培训，并严格遵守相关规定，如因违章违纪造成财产损害、人身伤害，乙方应承担相应责任。

2.乙方在培训期间有义务接受企业和培训机构的管理、考核与评价。培训期限内，乙方应严格要求自己，虚心学习各项知识、技能，不断提高自身技能水平和职业素养，完成培训学习任务，达到培训相关要求。

3.乙方在培训期间要严格遵守设备安全操作规程和技术工艺流程等，因违反设备安全操作规程导致的事故，乙方应承担相应责任。

4.培训期限内，如因乙方违反相关规定被中止培训或未达到培训要求，乙方应承担 费用，给企业造成损失的，应承担 责任。

5. 培训期限内，因乙方本人原因，提前结束学徒制培养的，乙方应向企业支付 违约金（违约金的数额不得超过企业实际支出的培训费用）。

八、附则

1.甲乙双方在履行本协议过程中若发生纠纷和争议，由双方协商解决。协商不能达成一致意见的，任何一方有权向当地劳动争议调解部门申请调解。

2.本协议的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行商定。

3.本协议自双方签字盖章后生效，有效期为 年。

4.本协议一式 份，甲方执 份、乙方执 份为凭。其他事项:（各企业可根据企业生产和学徒工作生活实际约定其他事项）

甲方（盖章）: 乙方（签字）:

签字人: 签字人:

年 月 日 年 月 日

附件4：

企业新型学徒制培训

企校合作协议模板

（企业与培训机构签订时使用）

甲方（企业）:

邮寄地址:

法定代表人:

联系方式:

乙方（培训机构）:

邮寄地址:

法定代表人:

联系方式:

根据《省人力资源社会保障厅 省财政厅关于印发江苏省企业新型学徒制工作实施方案的通知》（苏人社发﹝2019﹞177号）要求，为创新企业技能人才培养模式，改革传统的学徒培养方式，充分发挥企校双方优势，加快企业后备技能人才培养，甲乙双方经友好协商，就合作开展企业新型学徒制培训工作达成如下协议。

一、合作原则

优势互补，资源共享，互惠多赢，共同发展。

二、合作方式

甲乙双方采取“企校双制、工学一体”的培养模式共同培养学徒。甲方培养主要通过导师带徒方式，乙方培养主要采取工学一体化培训方式。（各企业可根据实际情况与合作培训机构约定具体培训方式）

三、合作内容及期限

甲乙双方依据甲方需求共同组织实施培训，甲乙双方分别承担相应培训任务。培训计划如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训职业 ( 工种) | 培训等级 | 培训期限 | 培训人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

培训内容主要包括专业知识、操作技能、职业素养、工匠精神、法律常识、安全生产规范等。甲方侧重 等内容培训，乙方侧重 等内容培训。（各企业可根据实际情况与合作培训机构约定具体培训内容）

四、培训费用

甲方依据 标准向乙方支付培训费用，支付方式为 支付时间为 。乙方负责向甲方提供行政事业性收费票据（或税务发票）等符合财务管理规定的费用凭证。

五、甲方责任与义务

1.甲方负责联合乙方共同确定学徒培训方案和计划，明确培训方式、内容、期限等。

2.甲方应与每位学徒签订培养协议，明确培训目标、内容、期限和质量考核标准等内容，支付学徒工资，保证学徒在企业工作的同时，能够到培训机构参加系统的、有针对性的专业知识学习和相关技能训练。

3.甲方负责选拔优秀的高技能人才担任学徒的企业导师，并对企业导师的教学过程、教学质量进行督导评价。

4.甲方负责对学徒进行企业培训期间的组织管理、考核评价等，并履行安全管理职责。

六、乙方责任与义务

1.乙方负责对学徒进行非全日制学籍注册。

2.乙方负责配合甲方确定学徒培训方案和计划。

3.乙方要结合甲方生产和学徒工作生活实际，采取弹性学制，实行学分制管理，建立和完善适合弹性学制和学分制的教学质量评价体系和考核制度。

4.乙方应为学徒安排具备相应专业知识和操作技能水平的指导教师，负责承担学徒的学校教学任务，强化理论知识学习，做好与企业实践技能的衔接。

5.乙方负责学徒在学校培训期间的组织管理、考核评价等，并履行安全管理职责。

七、附则

1.双方因协议的解释或履行发生争议，由双方协商解决。 协商不成，任何一方可向当地人民法院提起诉讼。

2.本协议的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行商定。

3.本协议自双方签字盖章后生效，有效期为 年。

4.本协议一式 份，甲方执 份、乙方执 份为凭。其他事项:（各企业可根据实际情况与合作培训机构约定其他事项）

甲方（盖章）: 乙方（盖章）:

签字人: 签字人:

年 月 日 年 月 日

附件5：

企业新型学徒制培训台账（备查资料）

企业名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 身份证号 | 学历 | 培训职业  （工种） | 技能 等级 | 企业 导师 | 培训机构名称及班次 | 指导 教师 | 培训 时间 | 考核 成绩 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

经办人（签字）： 负责人（签字）：

附件6：

企业新型学徒制培训补贴申领表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | |
| 组织机构  代码 |  | | | 法定代表人姓名 | |  | | |
| 企业开户行  名称及账号 |  | | | | | | | |
| 联系人信息 | 姓 名 | |  | | | |  | |
| 办公电话 | |  | | | |  | |
| 手机号码 | |  | | | |  | |
| 电子邮箱 | |  | | | |  | |
| 申领补贴情况：□预支补贴资金 □后续补贴资金 | | | | | | | | |
| 培训等级 | 计划培训 人数 | 实际培训 人数 | | 预支补贴资金  （万元） | 后续补贴资金  （万元） | | | 合计  （万元） |
|  |  |  | |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |
| 合 计 |  |  | |  |  | | |  |
| 企业意见:  ( 签章)  年 月 日 | | 人力资源社会保障部门意见:  ( 签章)  年 月 日 | | | 财政部门意见:  ( 签章)  年 月 日 | | | |

注: 申领预支补贴资金时，请勾选“ 预支补贴资金”项，并填列预支补贴资金额；申领后续补贴资金时，请勾选“ 后续补贴资金”项，填列后续补贴资金额的同时应一并填列已预支补贴资金。

附件7：

企业新型学徒制培训后续补贴申领明细表

申领企业 （ 盖章）： 申领日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 身份证号 | 培训职业  （工种） | 培训等级 | 培训时间 | 培训机构名称 | 取得证书 | 证书编号 | 申领金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

人社部门审核人： 人社部门批准人： 人社部门（盖章）：

注：该明细单用于申领后续补贴资金时使用。 其中“取得证书”列请列明证书名称，有证书编号的需一并填写证书编号。

附件8：

企业新型学徒制培训情况汇总表（各地人社部门填报）

填报单位（盖章）： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 合作培训机构名称 | 支付补贴资金 总金额（元） | 培训情况 | | | | |
| 中级工 数量 | 高级工 数量 | 技师 数量 | 高级技师 数量 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |  |  |

经办人（签字）： 负责人（签字）：

附件9：

企业新型学徒制备案申报信用承诺书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 申请财政资金总额 | 万元 | 申请预拨财政资金 | 万元 |
| 所在地 |  | | |
| 项目责任人 |  | 联系电话 |  |
| 申报单位承诺：  1．本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为。  2．申报的所有材料均依据相关规定申报要求，据实提供。  3．补贴资金获批后将按规定使用。  4．如学徒流失率超过50%，立即向当地人力资源社会保障部门报告，主动按比例退回预支补贴资金。  5．如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。  项目责任人（签名）  单位负责人（签名）  （公章）  年 月 日 | | | |