|  |
| --- |
|  |
| 苏州工业园区人力资源  管理服务中心文件 |
|  | |
| 苏园人管服〔2020〕9号 | |

关于开展2020年度苏州工业园区

企业培训基地建设发展项目申报的通知

各有关企业：

为提升区域培训工作水平，强化以企业主体的产业人才培育模式，引导和激励区内企业自主开展人才建设工作，根据《园区管委会 自贸区苏州片区管委会关于加快集聚高端和急需人才的若干意见》（苏园管〔2020〕14号）文件精神，经研究，决定面向区内注册的企业开展2020年度苏州工业园区企业培训基地建设发展项目申报工作，具体通知如下：

**一、申报资质**

1.申报单位需在园区行政区域内注册，有固定办公场所，在园区注册经营不少于5年。

2.申报单位应具有独立法人资格，具备健全的财务核算和管理体系，经营状况良好，无不良行为记录。

3.原则上重点支持区内人工智能(云计算、物联网、大数据、智能制造)、生物医药、纳米技术、新材料、新能源、节能环保、技术先进型服务外包等领域从事研发或生产经营的企业单位，包含各级各类领军人才企业。

4.经企业信用信息核查，申报单位三年内无严重失信行为。

**二、申报条件**

1.主要面向规模以上企业，含大中型企业，上年度企业营业收入不低于5亿元；

2.正式员工人数超过300人，员工缴纳园区社保的比例在90%以上，员工拥有本科及以上学历或初级及以上职称或高级工及以上国家职业资格证书的人数占比不低于30%；

3.近3年企业人才开发及培训投入累计不低于400万元(其中硬件投入不低于20%)，鼓励企业按规定足额提取职工教育经费，用于职工培训和基地项目建设；

4.拥有未来1-2年的中期发展规划、阶段发展目标和年度培训计划，对年度培训目标、培训项目提出具体的要求与方案。已设立独立的学习部门和团队，明确运维团队各岗位要求及职能、职责、职权，具备与之相匹配的软硬件条件；课程体系的架构层级较为完整，结合岗位胜任力模型和实际人才需求，精准地服务培养多个核心岗位的员工群体；

5.已形成具有鲜明特色的项目体系和培训载体，建立了符合需要的内训师队伍，围绕关键岗位能力模型形成相应的课程体系，持续进行培训课程包开发，开展包括但不限于学徒制、企业技能等级鉴定等特色项目。

特别说明：

1.关于企业规模划分可参考国家有关部委发布的“企业划型标准规定”；

2.对于优秀的科技创新和领军人才所创办的企业可适当放宽申报条件。

**三、激励政策**

申报企业培训基地建设项目的单位，经评审认定，按不超过项目实际投入额的20%给予补贴，最高不超过30万。

2017、2018、2019年度已经获评“企业学习型组织”的单位，若在2020年度评审中获评“企业培训基地”，按“就高不重复”的原则予以激励。

**四、申报及评审程序**

1.企业申报。符合条件的企业须在2020年11月9日前向园区人力资源管理服务中心提交申报材料(一式二份、胶装成册)，材料模板见附件1。

2.组织评审。组建评审专家组对申报材料进行综合评审后形成推荐评审项目，对推荐评审项目组织专家组赴申报单位进行实地考察，择优形成项目建议入选方案报劳保局、人才办会议审核。

3.通过审核的项目进行社会公示后，按政策兑现奖励。

**五、其他说明**

请各申报单位按时将申报材料报送，逾期申报无效。

受理单位：苏州工业园区人力资源管理服务中心

联系地址：苏州工业园区旺墩路168号市场大厦2楼

联系人：丁老师62868398、[dingad@siphrd.com](mailto:dingad@siphrd.com)

马老师66605948、[masj@siphrd.com](mailto:masj@siphrd.com)

提交要求：电子档、纸质材料同时上报。

苏州工业园区人力资源管理服务中心

2020年10月27日

附件：

1.《苏州工业园区2020年度企业培训基地建设项目申报书》

附件1

苏州工业园区企业培训基地建设项目申报书

（2020年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | (盖章) |
| 填报日期 |  |
| 项目负责人 |  |
| 座机/手机 |  |
| 电子邮件 |  |

填 报 说 明

一、申报材料包括：企业培训基地项目申报表、附件材料，填表单位须参照要求和格式如实填写。所报送的申报材料应按申报表、附件材料(含申报材料清单)的先后顺序(统一用A4纸)装订并胶装成册。

二、指标说明

(一)企业法人代码：按照国家统一规定的企业(单位)法人代码填写，参见《全国企业事业和社会团体代码编制规则》。

(二)企业登记注册类型：根据国家统计局与国家工商行政管理局联合制定的《关于划分企业登记注册类型的规定》按本企业在工商行政管理部门登记注册的类型填写。如：(1)国有及国有控股企业；(2)集体企业；(3)私营企业；(4)股份制企业；(5)联营企业；(6)有限责任公司；(7)外商投资企业；(8)港、澳、台投资企业等。

三、申报材料清单：

(一)企业开展培训基地建设项目论述(1500字以上)，提纲如下：

1.产业背景及人才需求分析

2.企业基本情况及人才发展战略

3.企业建设培训基地的战略规划、战术执行、组织成效及加分项

3.1战略规划

(1)目标愿景：拥有未来1-2年的中期发展规划、阶段发展目标和年度培训计划，对年度培训目标、培训项目提出具体的要求与方案；如何从企业核心业务发展、培育关键人才的实际需求出发，有针对性的指定人才开发策略。

(2)功能定位：如何针对企业内部核心岗位人员，依据入职时间、职业技能、管理职级的属性提供多层次的培训服务。

(3)管理架构:是否已建立完善的管理运营架构，明确职能权责设定。

3.2战术执行

(1)管理机制：设立独立的部门或团队，有专项针对运维团队的激励考核机制，具备强大的跨部门、跨职能的资源整合能力，有效平衡统筹内外部学习资源。

(2)学习体系：课程体系的架构层级完整，能结合岗位胜任力模型和实际人才需求，精准地服务培养多个核心岗位的员工群体；针对同一类人才持续学习提升的需求，在课程设计和安排上富有递进层次和多样化的课程结构。

(3)师资体系：已拥有专职内训师的人数，专/兼职内训师的数量占员工总量的比例；由中高层管理人员或技术、业务骨干担任内训师，能独立开发课程，有较好的授课能力；与外部机构/讲师建立稳定合作关系，形成师资及课程交流的体系，对外部合作已建立客观合理的评价标准。

(4)学习平台：拥有专业完善的硬件条件，包括独立的培训场地、专业化的培训设施设备；已建立面向全员或关键人员的培训学习信息化系统，培训项目的实施和评估管理基本实现信息化；已全面开展在线培训；设立学习档案管理机制；初步建立知识管理体系，逐步形成自主研发的特色课程包和业务知识库；设置对外交流合作的机制和功能单元，对外提供交流、参访、接待等服务。

(5) 特色项目: 每年至少推出3个岗位能力模型，并形成相应培训课程体系；每年自主开发出的合格课程数量，技术技能培训的占比；企业特色项目包括但不限于开展企业技能等级鉴定、学徒制项目等企业特色人才培育项目。

3.3组织成效

(1)培训业绩：每年开设课程总量；自主开发课程占比；年度受训学员人数占总人数的比例；基层员工、专业技术和技能人员、中高层管理人员参训时间和费用分配结构；年度人均学习时长；学员对培训学习过程的服务满意度。

(2)知识沉淀: 每年自主开发的成熟课程数量，课件更新率；每年专项人才培养项目数量，引入先进的教学方式等。

(3)人才发展：参训学员的能力提升（获得官方证书的数量），内训师团队的成长和发展（数量、晋升和授课记录）；提高内训师授课占总培训课时的比例；完善内部激励机制（突出先进人物和事迹等）

3.4加分项

(1)高技能人才培养：每年至少新增200个高级工证书，提升高技能人才比例，可通过但不限于通过技能大赛、企业技能等级鉴定、社会化考试等方式获取高级工证书。

(2)新技能培训项目：参与政府主导的产业培训项目，如：新兴产业培训、技师研修班等。

(3) 组织参与技能竞赛：鼓励企业自主开展或承办各级技能竞赛，或组织员工参与各类各级技能竞赛。

(4) 企业特色项目：包括但不仅限于建立企业研训中心，建成大师工作室，开展车间学堂等特色企业文化项目

(二)企业营业执照和税务登记证复印件(加盖企业公章)。

(三)经审计的上年度企业财务报表。

(四)企业工作场所证明复印件(企业房屋产权证或房屋租赁合同，并加盖企业公章)。

(五)企业近三年用于培训相关项目(含企业培训基地建设项目)的资金投入等财务清单、相关票据，近三年各项目的资金投入累计不低于400万元(其中硬件投入不低于20%)。

(六)上年度参加企业内、外各类培训项目的企业员工花名册，按项目分项造册，学员按单位、姓名、职务、学历、身份证号码、园区公积金号码、联系电话顺序排列(加盖企业公章)。

(七)截至目前企业累计获得工程师(含高级工程师)、技师(含高级技师)等职称或职业资格认定的员工花名册，按姓名、职务、学历、身份证号码、园区公积金号码、联系电话、最高等级的职称或职业资格名称、获得年份顺序排列(加盖企业公章)。

(八)上年度员工获得学历提升的名册：按提升至大专、本科、硕士研究生三个层次分别造册(加盖企业公章)，具体包括姓名、职务、身份证号、公积金号、原学历、目前学历(含在读)等信息。

(九)其它佐证材料：反映项目体系建设、企业培训软硬件建设、企业特色项目和载体建设等成果的佐证材料；其他与培训相关的奖励(资质)证书、知识产权证书、技术合同认定登记证明及技术合同文本等，有关佐证材料应按序编号，装订成册。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本信息 | 企业名称 |  | | | | | | | |
| 企业法人代码 |  | | | | | | | |
| 税务登记证号码 |  | | | 签发日期 | |  | | |
| 企业注册地址 |  | | | 注册资金 | |  | | |
| 企业通信地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 企业登记注册类型 |  | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | | |
| 开户账号 |  | | | | | | | |
| 主要产品及业务 |  | | | | | | | |
| 企业人员情况 |  | 姓名 | 年龄 | 学历/学位 | | 职务/职称 | | | 联系电话 |
| 法定代表人 |  |  |  | |  | | |  |
| 总裁(总经理) |  |  |  | |  | | |  |
| 上年末职工总数 | 上年末具有本科及以上学历人数 | | 上年末具有高级工以上职业资格人数 | | | | 上年末具有工程师以上技术职称人数 | |
|  |  | |  | | | |  | |
| 上年度企业经营情况 | 企业总收入 | 万元 | | 资产总额 | | | | 万元 | |
| 净利润 | 万元 | | 交税总额 | | | | 万元 | |
| 资产负债率 | % | |  | | | |  | |
| 企业培训基地构建情况 | 按下述关键要素简述企业培训基地建设情况(1000字以内) | | | | | | | | |
| 一、战略规划  (1)目标愿景(2)功能定位(3)管理架构  二、战术执行  (1)管理机制(2)学习体系(3)师资体系(4)学习平台(5)特色项目  三、组织成效  (1)培训业绩(2)知识沉淀(3)人才发展  四、经费投入 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费  投入 | 近三年培训相关经费投入总体情况 | | | | | | | |
| 企业培训工作总经费 | | | 万元(三年总计) | | | | |
| 2017年 | | | 2018年 | | | 2019年 | |
|  | | |  | | |  | |
| 近三年各关键项目及累计经费投入情况 | | | | | | | |
| 项目类型 | 项目名称 | | | | 成果数 | | 经费投入 |
|  |  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| 培训相关获奖情况 | | | | | | | |
| 奖励名称 | | 获奖年度 | | 级别 | | | 发证机关 |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| 企业承诺  我单位作为项目责任主体，将严格按项目申报方案确定的工作目标认真实施，自觉遵守政府补贴项目的有关管理规定，自觉接受督查，并对督查过程中发现的问题及时整改，自觉配合审计工作，提交与审计相关的全部会计资料和其他资料，并对所提交材料真实性承担法律责任，如果出现任何违纪违规，自觉承担相应处罚及相关责任  特此承诺。  企业法人签字：  盖 章：  日 期： | | | | | | | | |

附:

申报材料清单

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 企业开展培训基地建设业务论述(1500字以上) |
| □ | 企业营业执照和税务登记证复印件(加盖企业公章) |
| □ | 经审计的上年度企业财务报表 |
| □ | 企业工作场所证明复印件(企业房屋产权证或房屋租赁合同，并加盖企业公章) |
| □ | 企业上年度总收入、用于培训相关项目的资金投入等财务清单、相关票据 |
| □ | 上年度参加企业内、外各类培训项目的企业员工花名册，按项目分项造册，学员按单位、姓名、职务、学历、身份证号码、园区公积金号码、联系电话顺序排列(加盖企业公章) |
| □ | 截至目前企业累计获得工程师(含高级工程师)、技师(含高级技师)等职称或职业资格认定的员工花名册，按姓名、职务、学历、身份证号码、园区公积金号码、联系电话、最高等级的职称或职业资格名称、获得年份顺序排列(加盖企业公章) |
| □ | 上年度员工获得学历提升的名册：按提升至大专、本科、硕士研究生三个层次分别造册(加盖企业公章)，具体包括姓名、职务、身份证号、公积金号、原学历、目前学历(含在读)等信息。 |
| □ | 其它佐证材料：反映项目体系建设、企业培训软硬件建设、企业特色项目和载体建设等成果的佐证材料；其他与培训相关的奖励(资质)证书、知识产权证书、技术合同认定登记证明及技术合同文本等 |

|  |
| --- |
| 园区人力资源管理服务中心 2020年10月27日印发 |

共印：5份